

# Orientierungshilfe für die Erstellung eines Hygienekonzepts für Veranstaltungen

## Allgemeine Informationen

### Hinweise zur Corona-Verordnung/Vorgaben:

- Darauf hinweisen, dass man nicht teilnehmen darf, wenn Symptome bzw. entsprechender Kontakt zu einer\*m Infizierten vorliegen.
- Kontaktliste zur Nachverfolgung möglicher Infektionen erstellen. Namen, Adresse und/oder Telefonnummer aller Anwesenden notieren (Emailadresse reicht nicht).
- Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern, sind von dem Besuch der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.
- Mindestabstand von 1,50 Meter zwischen Personen einhalten. Es besteht die Pflicht eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann.
- Wer aus gesundheitlichen Gründen keine Maske tragen kann, sollte der Veranstaltung besser fernbleiben.
- Die Teilnehmer\*innen auf die geltenden Hygieneregeln vor der Veranstaltung hinweisen. Diese müssen von allen Beteiligten eingehalten werden.

**Bitte achten Sie auf Sonderregelungen in Ihrer/m Gemeinde/Landkreis auf Grund der örtlichen Corona-Fallzahlen.**

**Corona-Verordnung des Landes:**

<https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/aktuelle-infos-zu-corona/aktuelle-corona-verordnung-des-landes-baden-wuerttemberg/>



### **Hinweise zum Ausfüllen/Planung:**

- Wordvorlage auf der LOGL-Homepage runterladen (<https://www.logl-bw.de/index.php/coronavirusnews> oder im Downloadbereich für Mitglieder).
- Vereinsnamen und ggf. Logo in die Kopfzeile einfügen.
- Namen, Datum und Dauer der Veranstaltung in der Überschrift eintragen, sowie die entsprechende Adresse.
- Auf der ersten Seite einen Ansprechpartner für das Hygienekonzept mit Telefon und / oder Adresse (z.B. Vorstand, Schriftführer, o. ä.) angeben.
- Unter jeder Überschrift die Maßnahmen eintragen ggf. ergänzen, die Sie bei Ihrer Veranstaltung zum Erreichen der Hygieneziele einsetzen. Diese müssen den örtlichen Gegebenheiten angepasst sein.
- Die einzelnen Punkte können abgehakt werden, wenn diese für Ihre Veranstaltung in Frage kommen.

### **Sonstiges:**

- Vor der Veranstaltung den Ablauf Punkt für Punkt durchspielen.
- Laufwege checken.
- Entsprechende Hinweisschilder gut sichtbar anbringen.
- Notwendige Hygienemaßnahmen sicherstellen.
- Verfügbarkeit der Möglichkeiten zum Händewaschen kontrollieren und Handdesinfektionsmittel bereitstellen.
- Welche Veranstaltungspunkte sind nötig und was kann auf Grund der Situation ausfallen (Rahmenprogramm, geselliger Ausklang etc.)?
- Was kann bestenfalls draußen stattfinden?

### **Bitte beachten Sie:**

Änderungen der derzeitigen Corona-Lage und damit der Vorschriften sind jederzeit möglich, insofern sind die von uns formulierten Empfehlungen als vorläufig zu betrachten. Vor jeder Veranstaltung haben die Verantwortlichen vor Ort die Verpflichtung sich jeweils selbst über die derzeitige Corona-Lage und Regelungen genauestens zu informieren! Bitte informieren Sie sich auch in Ihrem Landkreis über die aktuellen Corona-Zahlen und die Regelungen vor Ort.

Es handelt sich hier um eine Orientierungshilfe, die wir nach bestem Wissen erarbeitet haben. Verbindlich sind aber immer die aktuell geltenden Verordnungen und Vorgaben der Landesregierung bzw. vor Ort geltende Sonderregelungen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nicht für Rechtssicherheit oder Vollständigkeit garantieren können.